

一般命令 158-A 系列
(取代一般命令 158 系列)

加利福尼亞州
公共事業委員會

對根據《公關事業法規》第 2 篇第 8 章(從第 5351 節開始)對乘客運輸公司進行管制的規則和條例。

1995 年 12 月 20 日通過，1996 年 1 月 1 日生效。

TL-18716 決議案

1996 年 9 月 4 日修改，1996 年 9 月 4 日生效

TL-18760 決議案

乘客旅遊公司

目錄

第 1 部分 – 總則

- 1.01 – 短標題
- 1.02 – 法律、規則和條例參考
- 1.03 – 單數和複數的構成
- 1.04 – “應當”和“可以”
- 1.05 – 責任保險要求
- 1.06 – 《車輛法規》的適用
- 1.07 – “委員會”可以命令偏離
- 1.08 – 《一般命令 158 系列》、《車輛法規》和第 13 篇的可用性

第 2 部分 – 定義

- 2.01 – “委員會”
- 2.02 – “乘客旅遊公司”、“PSC”、“運輸公司”
- 2.03 – “車輛”
- 2.04 – “收費表”、“時間表”
- 2.05 – “預定服務”
- 2.06 – “司機申請人”

第 3 部分– 一般要求和限制

3.01 – 在機場作業

3.02 – 未經授權的計程車運輸服務

3.03 – 分包運輸公司

3.04 – 商業名稱

3.05 – 廣告應當包括 PSC 號碼

第 4 部分 – 車輛

4.01 – 設備未過時聲明

4.02 – 作業之前的安全要求

4.03 – 車輛上展示運輸公司名稱和車輛號碼

- 4.04 – 車輛上展示 PSC 號碼
- 4.05 – 識別標誌受損
- 4.06 – 非法展示“公共事業委員會”的識別標誌
- 4.07 – 未經授權使用經營職權書
- 4.08 – 銷售或轉讓車輛

第 5 部分 – 司機

- 5.01 – 司機必須取得駕照
- 5.02 – 司機的記錄
- 5.03 – 司機的身份
- 5.04 – 禁止司機服用酒精飲料和藥品

第 6 部分 – 記錄和檢查

- 6.01 – 記錄
- 6.02 – 檢查

第 7 部分 – 投訴

- 7.01 – 要求運輸公司回應投訴

第 8 部分 – 收費表和時間表

- 8.01 – 適用性
- 8.02 – 目的
- 8.03 – 提交要求
- 8.04 – 張貼
- 8.05 – 內容
- 8.06 – 表格/形式
- 8.07 – 尺寸
- 8.08 – 統一標誌
- 8.09 – 活頁收費表
- 8.10 – 價格表修改
- 8.11 – 通過價格表？
- 8.12 – 更換名稱

第 9 部分 – 豁免

- 9.01 – 書面要求

第 10 部分 – 規定的受管制物品和酒精測試計劃

- 10.01 – 誰必須遵循
- 10.02 – 規定的受管制物品和酒精測試計劃
- 10.03 – 雇用前測試的規定
- 10.04 – 測試費
- 10.05 – 測試保密
- 10.06 – 司機申請人測試結果報給“委員會”

第 1 部分 – 總則

- 1.01 -- **短標題。** 這些規章和條例稱為“一般命令 158 系列”。
- 1.02 -- **法律、規則和條例參考。** 為了方便，參考的《公共事業法規》的以下主要相關條款是第 1031 到 1040 章節“乘客旅遊公司”和第 486 到 496 章節“收費表”。每次參考任何法律部分時，這種參考應當適用先前和以後做出的所有修改和添加；每次參考這些規章和條例時，這種參考應當適用以後做出的所有修改和添加。
- 1.03 -- **單數和複數的解讀。** 單數包括複數，反之亦然。
- 1.04 -- **“應當”和“可以”。** “應當”是強制性的，“可以”是許可性的。
- 1.05 -- **責任保險要求。** 每一家乘客旅遊公司應當遵循《一般命令 101 系列》的全部規定。
- 1.06 -- **《車輛法規》的適用。** 每一家乘客旅遊公司和司機應當遵循《加州車輛法規》的規定。
- 1.07 -- **“委員會”可以命令偏離。** “委員會”可以授權偏離這些規章和條例，或者制定或要求遵守特別命令規定的添加或不同規章。
- 1.08 -- **《一般命令 158 系列》、《車輛法規》和第 13 篇的可用性。** 每一家乘客旅遊公司應當持在所有司機可以使用的地方存放一份現行的《一般命令 158 系列》和一份現

行的《加州車輛法規》以及《加州法規》第 13 篇中的“汽車運輸安全章節”(第 4 小節第 12 和 14 條，以及第 6.5 小節第 1、3、6 和 8 條)。

第 2 部分 – 定義

2.01 – “**委員會**”。 “委員會”是指加利福尼亞州公共事業委員會。

2.02 – “**乘客旅遊公司**”、“**PSC**”、“**運輸公司**”。 “乘客旅遊公司”的定義應當依照《公共事業法規》第 226 節的規定。“PSC”是“乘客旅遊公司”的縮寫。在本《一般命令》中“運輸公司”是指乘客旅遊公司，除非具體參考包括包車運輸公司。

2.03 -- “**車輛**”。 本《一般命令》中的“車輛”是指乘客旅遊公司營運的機動車輛。

2.04 – “**收費表**”、“**時間表**”。 “收費表”和“時間表”的定義是指該出版物初版、補充頁、修改頁、修訂頁或者重版。

2.05 – “**預定服務**”。 本《一般命令》中的“預定服務”是指在特定時間、特定地點提供的服務。

2.06 – “**司機申請人**”。 司機申請人是申請乘客旅遊公司經營職權書又擔任授權車輛司機的任何申請人。

第 3 部分 – 一般要求和限制

3.01 – **在機場作業**。 除非獲得本“委員會”和相關機場當局的批准，任何運輸公司不應當在機場場地作業或者進入機場。持續違反機場當局的安全或交通規章條例將導致吊銷或撤銷“委員會”的經營職權書。

3.02 – **未經授權的計程車運輸服務。**運輸公司沒有獲得授權從事市縣許可或管制的計程車運輸服務。禁止運輸公司使用車頂燈和(或)計費表。

3.03 – **分包運輸公司。**運輸公司不應當使用提供車輛和司機的另一家運輸公司(分包運輸公司)的服務，除非第二家運輸公司持有“委員會”的包車運輸公司職權書。運輸公司使用第二家運輸公司的車輛和司機的協議應當有書面文件證明，內容包括運輸公司名稱、TCP號碼、以及提供的服務。

3.04 – **商業名稱。**運輸公司不應當使用沒有在委員會備案的任何行號、公司或商業名稱。

3.05 – **廣告應當包括 PSC 號碼。**運輸公司必須在每個書面或口頭廣告、廣播或其他公共服務的廣告物品中陳述證書號碼。號碼前面應當註明“PSC”字母。

第 4 部分 – 車輛

4.01 --**設備未過時聲明。**每一個運輸公司應當向“委員會”提交每項證書所使用的全部車輛(擁有的或租賃的)設備名單。每輛車的資訊應當包括製造廠商、年份、車輛識別號碼(V.I.N.)、載客人數(包括司機)、車身描述或型號、自己擁有的還是租賃的、殘障人士使用狀況以及車牌號碼。車輛投入使用或退出使用之日起十天內應當提交更新的設備名單。

4.02 – **經營之前的安全要求。**每項證書或許可證下經營的全部車輛應當遵循加“州高速公路巡警隊”的要求和《加州法規》第 13 篇“汽車運輸安全章節”的規定。每一個運輸公司必須對所有車輛進行檢查，並且保存這類檢查的正確文件。

4.03 -- **車輛上展示運輸公司名稱和車輛號碼。**車輛只有在兩邊油漆或展示運輸公司的名稱或商號之後才能夠投入服務。每一個運輸公司應當為每輛車指定識別車號。該車號應當油漆或者永久附著在每輛車外面的後方和兩側。運輸公司的名稱和車號應當字體較大、顏色對照清晰，白天在 50 英尺的距離可以看清楚。然而，本段的這些規定不適用運輸公司租賃不到 30 天的臨時租賃車輛。

4.04 – **車輛上展示 PSC 號碼。**委員會給運輸公司職權書指定的號碼應當完整展示在所有車輛上，包括“PSC”前綴和職權書號碼。字母和數字標誌的尺寸和位置應當如下：

識別標誌應當使用與背景鮮明的對比色，其尺寸、形狀和位置白天在 50 英尺的距離可以看清楚。標誌必須展示在車輛的兩側。

受“州際商業委員會”(ICC)管制的運輸公司展示的識別標誌應當用來取代上述要求，只要這類 ICC 經營職權書按照《州際和外國公路運輸公司註冊法》(從《公共事業法規》第 3901 節開始)在本“委員會”進行了登記。

4.05 – **識別標誌受損。**運輸公司應當負責立即修復或者替換車上的任何受損的識別名稱和號碼。

4.06 – **非法展示公共事業委員會的識別標誌。**證書被撤銷或終止後，證書的 PSC 號碼應當立即從所有車輛上取下。如果後來批准了新的經營職權書，運輸公司應當負責製作正確的識別標誌。

4.07 -- **未經授權使用經營職權書。**運輸公司不應當故意允許他人使用其經營職權書或TCP號碼。

4.08 – **銷售或轉讓車輛。**出售或轉讓車輛時，運輸公司應當負責取下所有證書證號碼和識別標誌。

第 5 部分 – 司機

5.01 – **司機必須取得駕照。**每一名司機應當按照《加州車輛法規》的要求取得駕照，並且遵循《加州法規》第 13 篇《機動車安全章節》對司機的要求。

5.02 – **司機的記錄。**每一個運輸公司應當加入《車輛法規》第 1808.1 段所定義的“機動車輛管理局”的“提交通知書計劃”(Pull Notice Program)。車輛不應當由《車輛法規》第 12810.5 段所定義的粗心大意的司機駕駛。

5.03 – **司機的身份。**每一個車輛司機應當持有證書，或者在經營運輸公司的完全監督、指導和控制之下，應當是：

- A. 證書持有人的雇員；或者，
- B. 分包運輸公司的雇員；或者，
- C. 自己持有包車運輸公司職權屬並且作為分包運輸公司作業的獨立業主兼司機。

5.04 -- **酒精飲料和藥物：禁止司機使用。**所有司機應當遵循《聯邦法規》第 13 篇第 392.4 和 392.5 段的規章。該規章的內容包括禁止司機在工作時服用藥品或酒精飲料或在其影響之下，並且禁止運輸公司准許司機在工作時服用藥品或酒精飲料或在其影響之下。

第 6 部分 – 記錄和檢查

6.01 -- **記錄。**每一個運輸公司應當制定並且在辦公室保存一套反映其履行服務的記錄。這些記錄應當包括收費表、時間表，以及運輸乘客人數。每一個運輸公司也應當保存所有租約和分包運輸公司協議的副本，應當保存維修和安全記錄(包括但不限於第 4.01 段和第 4.02 段中要求的記錄)、司機記錄(包括但不限於第 5.02 段中要求的記錄)，以及消費者投訴記錄(包括但不限於第 7.01 段中要求的記錄)。這類記錄應當至少保存三年。

6.02 – **檢查**。“委員會”的工作人員有權進入任何車輛或設施檢查運輸公司的帳務、帳本、紙張和文件，確定“委員會”的規章和加州法律是否得到遵循和遵守。每一個車輛業主、經營者或司機應當給“委員會”的工作人員進行檢查的所有合理機會和便利。

第 7 部分 – 投訴

7.01 **要求運輸公司回應投訴**。每一個運輸公司應當在收到關於該公司提供或安排的運輸服務的任何書面投訴之後的 15 天內回應。運輸公司應當在 15 天內回應“委員會”工作人員關於投訴的詢問並且提供任何要求書信和記錄的副本。

第 8 部分—收費表和時間表

8.01 – **適用性**。根據《公共事業法規》、“委員會”指令以及下列規章的要求，所有運輸公司應當提交收費表，所有預定服務運輸公司應當提交時間表。“委員會”的工作人員可以在收費表或時間表生效之前隨時因不符合規章而予以拒絕。目前實行的收費表或時間表可以因為不符合規章而通過 30 天通知拒絕或取消。

8.02 – **目的**。收費表和時間表是為民衆提供資訊和供民衆使用的。它們出版的方式應當確保可以閱讀、條款容易理解和實行。

8.03 – **提交要求**。每個收費表和時間表應當向“委員會”提交三份，附上簽名的送文函，清楚說明提交的目的、遵循的通知條款、以及提交的法定權限。如果提交的內容涉及到機場，應當為每一個受影響的機場額外付上一份加上郵寄標簽。特定的服務和(或)服務區域可以分開提交。運輸公司額外提交一份送文函並且附上郵資付訖的回郵信封，就可以收到收據。“委員會”在一份送文函上註明日期並且寄回，作為提交的收據。“委員會”可以指示重新出版任何收費表和(或)時間表。

8.04 – 張貼。所有運輸公司應當遵循《一般命令 122 系列》規定的張貼規章。此外，所有服務機場的運輸公司應當在用於機場服務的每輛車上和每個機場售票地點明顯地展示收費表和時間表資訊，並且備有資料供民衆索取。規定的機場服務資訊應當包括但不限於：

- a) 所有機場服務收費，如果運輸公司的收費超過 10 种，則至少列出 10 种有代表性的服務。
- b) 所有其他收費(例如，行李、等待)。
- c) 完整的投訴程序，包括提及“委員會”的管制作用和乘客投訴熱線。

在本節中，作為城市間服務的一部分而服務機場的車輛不應當視為服務機場的運輸公司，因此本節的張貼要求對其不適用。

8.05 – 內容。每一份收費表應當包含運輸公司提供服務的全部條款，包括：

- A. 標題頁或扉頁，內容包含運輸公司的法定名稱、“委員會”頒發的 PSC 號碼、所有商號、營業地址和電話號碼、收費表適用的區域或起止點(簡述)、在右下角註明生效日期以及體檢收費表的法定權限(例如決定號碼、命令號碼)。
- B. 所有收費、附加費和折扣規定。
- C. 隨附的時間表，包括所有預定服務的具體路線和時間。
- D. 服務定義、服務時間，並且按照郵政編碼和名稱的所有非預定服務特定區域。
- E. 任何服務限制或局限，包括下列政策：服務保證，車票出售、使用、退款和交換；以及行李規定。

F. 如果適用，根據《一般命令 139》的規定所制定的處理快遞物品損失或損壞的索賠的程序。

G. 消費者投訴程序，包括“安全和執法部消費者事務組”的地址和電話號碼。

8.06 -- 形式。收費表和時間表應當用本子(冊子)或活頁形式提交。收費表應當是機器印刷在優質紙張上。

8.07 – 尺寸。收費表和時間表應當使用優質紙張提交，其尺寸不得大於 8-1/2 英寸 x 11 英寸，也不得小於 8 英寸 x 10-1/2 英寸。

8.08 – 統一標誌。應當使用下列統一標誌來表示收費費率的變更：

字母(A)、(a)或者◆表示漲價。

字母(R)、(r)或者♣表示減價。

字母(C)、(c)或者▲表示導致漲價或減價的變更。

下列標誌應當僅用於表示：

• 表示收費表的新添加資料。

+ 表示“僅適用州內運輸。”

⊕ 表示“僅適用州際運輸。”

□ 表示再版資料。

8.09 – **活頁收費表。**活頁收費表的每一頁或補充頁應當表現：

- A. 簽發的運輸公司的名稱、PSC 號碼、地址和電話號碼。
- B. 頁次(例如，“原頁次 4”，“第三次修訂頁次 10”，等等)
- C. 在右下角註明該頁將生效的日期。
- D. 修改提交的權限。
- E. 應當通過提交新的活頁進行修改。修改的活也應當是新的頁次或者以前頁次的連續修訂編號頁次(例如，“第一次修訂頁次 10 取代原頁次 10”)。活頁收費表可以通過補充或提交新的收費表來取消。
- F. 每頁左邊留一英寸的頁邊。

8.10 – **收費表本子的修改。**收費表本子(冊子)應當通過提交補充資料來修改，補充資料使用要修改的收費表同樣的方法和順序製作。每一張補充頁應當註明其補充的收費表的頁次、條目或索引。除了吊銷和取消，每一張補充頁應當包括收費表中變更的累積索引。收費表不得同時有超過 2 項的現行補充件。有 2 項補充件的收費表需要修改時，整個收費表應當再版。

8.11 – **採用收費表。**運輸公司的經營權從一家公司轉讓給另外一家公司時，繼任運輸公司應當頒發自己的收費表來取代前任公司的收費表，或者發出採用通知，接手使用前任公司的收費表。採用通知應當註明“委員會”授權該轉讓的命令。該運輸公司還應當把所有權變更事宜立即書面通知頒發該公司使用的收費表的全體代理人或其他運輸公司。

8.12 – **更改名稱。**運輸公司更改法定名稱或商號而不轉讓控制權時，應當在 10 天之內修改收費表，反映運輸公司的新名稱。運輸公司還應當在 10 天之內把更改名稱書面通知頒發該公司使用的收費表的全體代理人或其他運輸公司。上述代理人和運輸公司應當立即修

改受影響的收費表，反映名稱變更。修訂的收費表應當顯示運輸公司的新名稱和以前的名稱，例如，“ABC 豪華車公司(前稱為 XYZ 豪華車公司)”。

第 9 部分 – 豁免

9.01 – **書面要求。**如果在特殊情形中需要對任何這些規章和條例的豁免，可以向“委員會”提出豁免的書面要求。這類要求應當附上現存情況和豁免依據的完整聲明。應當理解的是這樣批准的豁免限於要求的特定個案。

第 10 部分 – 受管制物品和酒精測試證書計劃

10.01 – **誰必須遵循。**提議雇用司機操作包括司機在內載客人數 15 人或者更少的車輛的所有乘客旅遊公司申請人必須根據本《一般命令》的要求為這些司機提供強制性受管制物品和酒精測試證書計劃，除非所有這些司機已經受到聯邦測試條例管制。如果乘客旅遊公司雇用司機操作包括司機在內載客 16 名或者以上的車輛，則必須遵循關於對這些司機進行受管制物品和酒精測試的聯邦條例。

10.02 – **要求的受管制物品和酒精測試計劃。**每一個必須遵循本《一般命令》的申請人應當根據《聯邦法規》(CFR)第 49 篇第 40 和 382 部分所要求的測試計劃，但下列變更例外。

在這項“委員會”的計劃中，包括司機在內載客人數 15 人或更少的車輛應當視為商業車輛。例如，這影響這項“委員會”的計劃中“安全敏感功能”內容的確定。

陰性酒精測試應當展示呼吸中酒精濃度低於 0.02%，並且司機在測試的時間和地點必須出示有效的加州駕照。

每一位這類申請人必須進行雇用前測試(第 382.301 部分)、事故後測試(第 382.303 部分)、隨機測試(第 382.305 部分)、合理吊銷的測試(第 382.307 部分)、跟進測試(第 382.311 部分)，以及返回工作測試(第 382.309 部分)，但不要求進行雇用前酒精測試。

每一個這類申請人必須提供教學資料(第 382.601 部分)，該資料解釋《聯邦法規》第 49 篇第 382 部分和本《一般命令》的要求，以及雇主關於符合測試要求的政策和程序。

這類申請人必須告知員工(第 382.605 部分)他們可以用來解決與濫用酒精和使用受管制物品相關的資源。

這類申請人必須確保主管接受適當培訓，能夠確定是否存在需要對司機進行測試的合理嫌疑(第 382.603 部分)。

這類申請人必須使用一份保管和控制表，該表與“聯邦藥品測試保管和控制表”和“交通部呼吸酒精測試表”十分相似，但是不同，用來識別正在測試的員工和要求具體種類的測試(《聯邦法規》第 49 篇第 40.23 和 40.59 部分)。

10.03 – 雇用前測試的要求。司機以前的陰性結果不應當作為符合任何後續雇用測試要求或本計劃的任何測試要求而接受，但定期測試例外。(如果司機在陰性測試之後沒有測出陽性，則任何陰性測試結果應當接受作為一年符合定期測試的任何要求。)

10.04 – 測試費。申請人應當負責遵循測試計劃，應當支付測試計劃的所有費用，但是，雇主可以要求測試結果為陽性的員工支付康復、返回工作和跟進測試費。